



Laboratuvar Yönetmeliđi 2 Görevler

1. Kalite yönetim sistemi birim sorumlusu

- 1.1. Kalite yönetim sisteminin TSE EN ISO/IEC 17025 esaslarına göre planlanmasını, uygulanmasını, kontrolünü ve sürekli iyileştirilmesini sağlayacak olan dokümanların tamamlanması, hazırlanması, kontrolü, yayımlanması ve güncellenmesini sağlayacak çalışmaları yapmak
- 1.2. Kalite yönetim politikasının oluşturulmasını ve yürürlüğe girmesini sağlamak
- 1.3. Laboratuvarın kalite yönetim sistemine göre yürütülmesinden sorumlu olmak
- 1.4. Laboratuvar kalite el kitabı ve standart çalışma talimatlarının hazırlanmasını ve güncelliğini sağlamak
- 1.5. Gümrük laboratuvarını ilgilendiren her tür eğitim, seminer, kongre, konferansları takip etmek ve katılım için gerekli çalışmaları yürütmek
- 1.6. Tahlil metotlarının güncellenmesini sağlamak, yayınlanmamış metotlar için, kalite yönetim sistemi esasları göz önüne alınarak yeni metot oluşturulmasını ve geçerlilik testlerinin yapılmasını sağlamak
- 1.7. Laboratuvarda kullanılan belgelerin düzenli tutulması ile ilgili bilgi yönetim sisteminin düzenli işlemlerini sağlamak
- 1.8. Gerekli durumlarda tahlili bizzat yapmak ya da yapılan tahlile yardımcı olmak

2. Laboratuvar birim sorumlusu

- 2.1. Sorumlu olduđu birimin ifadesi var ise görevli birim sorumlusu

2.2. Sorumlu olduğu fasıllara dair kalite yönetim sistemi esaslarını göz önüne alarak yeni metot oluşturulmasını ve geçerlilik testlerinin yapılmasını sağlamak

2.3. Standart çalışma talimatlarını, metot ve tahlillere ait kalite el kitabı belgesini hazırlamak, bunları kalite yönetim sistemi birimine iletmek

2.4. Kalite yönetim sistemine uygun olarak laboratuvar birim kayıtlarının tutulmasını ve arşivlenmesini sağlamak

2.5. Birim iş akışlarının laboratuvar bilgi yönetim sistemi kuralları dahilinde yürütülmesini ve güvenliğini sağlamak

3. Laboratuvar yardımcı personeli

3.1. Cihaz, cam malzeme, laboratuvar tezgahları ve benzeri laboratuvar cihaz ve ekipmanlarının temizliğini yapmak, bu cihazlara bağı gazların değıştirilmesinden ve kontrolünden sorumlu olmak

3.2. Numuneleri arşivlemek

3.3. Laboratuvarda kullanılan belgelerin hazırlanması ile bilgi yönetim sisteminin düzenli çalışması için üzerine düşen sorumluluğı yerine getirmek

4. Laboratuvar Teknik Personeli

4.1. Görevli olduğu birimde sorumlu olduğu cihazların kalibrasyonu ve arızalarını takip ederek çalışır halde bulunmalarını sağlamak

4.2. Laboratuvarda yapılan tahlillerin metot geçerlilik testi, ölçüm belirsizliğı, kaliteden sapma ve benzeri çalışmaları yapmak

4.3. Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak çalışmalar yapmak ve laboratuvar kayıtlarını tutmak

4.4. Laboratuvar iş akışlarını bilgi yönetim sistemi kuralları dahilinde yürütmek

4.5. Görev alanına giren konularda eğitim, araştırma ve yayın faaliyetlerinde bulunmak

5. Laboratuvar Müdürü

5.1. Laboratuvarın organizasyonunu yapmak, personelin görevlendirilmesini yaparak laboratuvar birimlerinin işlevine uygun olarak çalışmasını sağlamak, kontrol etmek ve birimler arası koordinasyonu sağlamak

5.2. Cihaz ve ekipmanların bakım, onarım, kalibrasyon ve performans testlerini yaptırmak ve takip etmek

5.3. Kalite yönetim sisteminin düzenli çalışmasını sağlamak

5.4. Akreditasyona yönelik çalışmaların sağlıklı yürütülmesini sağlamak

5.5. Metot geçerlilik testi ve standart çalışma talimatlarının hazırlanarak belge haline getirilmesini sağlamak

5.6. Numune ve tahlil kayıt defterlerinin düzenli tutulmasını ve numunelerin laboratuvarlara dağılımını sağlamak, tahlilden artanlar da dahil olmak üzere numunelerin muhafazası, imhası veya ekonomiye kazandırılması konusunda gerekli çalışmalarda bulunmak

5.7. Tahlil raporlarını onaylamak

5.8. Personelin eğitimi ile ilgili programlar düzenlemek

5.9. Laboratuvarın ulusal ve uluslararası yeterlilik ve laboratuvarlar arası karşılaştırma testlerine katılımı konusunda çalışmalar yürütmek

5.10. Laboratuvar bilgi yönetim sisteminin düzenli çalışmasını sağlamak

5.11. Laboratuvarda görevli personel dışında kişilerin girişine engel olacak tedbirleri almak

6. Bölge Müdürlüğü, Gümrükler Genel Müdürlüğü yer alıyor ise Laboratuvar Müdürü Görevli